

Stichting Ons Sparrenburgbos

Geniet en behoud



De Stichting





De Stichting

Ons Sparrenburgbos, een Stichting die zich bezig houdt met de instandhouding van het Sparrenbos in Rosmalen.

Al 15 jaar heeft het bos diverse eigenaren gehad, met verschillende visies en belangen.

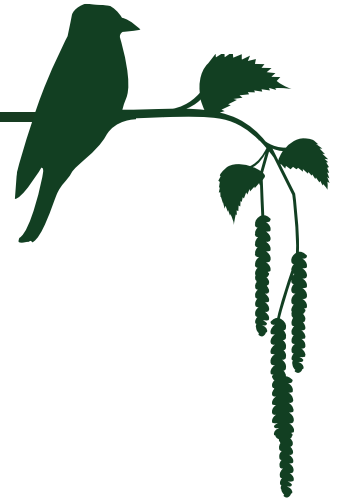
- Eigenaar De Congregatie van de Zusters van Liefde.
- Eigenaar Joep van den Nieuwenhuizen, Roger Lips...
- Opgekocht door dhr. Nelissen in 2016, met intentie om verschillende bouwprojecten te starten.
- Steeds nieuwe plannen en onzekerheid voor vele gebruikers
- Geen enkel bosbeheer aanwezig
- Gemeente heeft eerder in nota opgenomen dat ze bos willen verwerven

In 2017/2018 zijn er

meer dan 3000
handtekeningen

verzameld om te pleiten bij de gemeente voor aanschaf van het Sparrenburgbos, daarmee openbare toegang en een beter beheer garanderend.

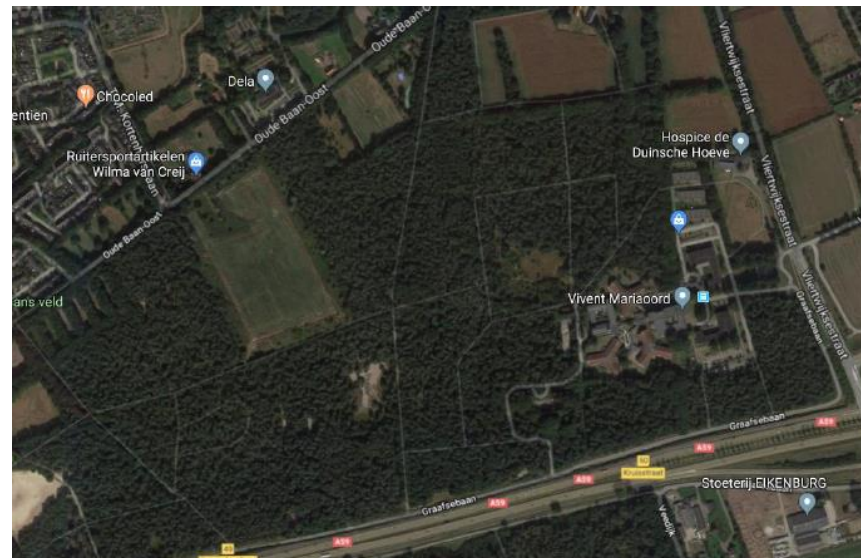
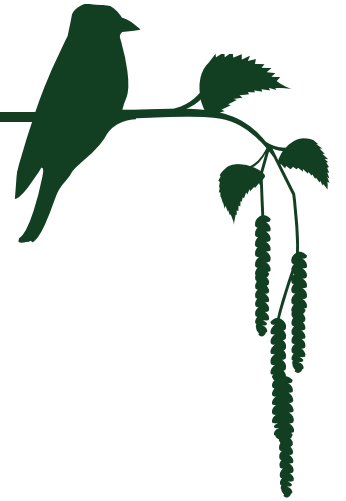
Hier begint de oprichting van onze stichting van. Het bestuur bestaat uit .. leden en heeft een honderdtal medestanders en belangenbehartigers, voornamelijk vanuit de gemeente 's-Hertogenbosch.





Natuurgebied

- Het Sparrenburgbos is gelegen in de gemeente 's-Hertogenbosch
- Primair is dit een natuurgebied dat onderdeel uitmaakt van het plan "Hooge Heide-Midden".
- Aan alle kanten wordt het te koop staande gebied omsloten door natuurgebieden die in eigendom zijn van de gemeente (denk aan de zandverstuiving en het Maliskampse bos) of van het Brabantse waterwinbedrijf.
- Tussen de genoemde gebieden lopen diverse drukke verkeerswegen, zoals de A59.

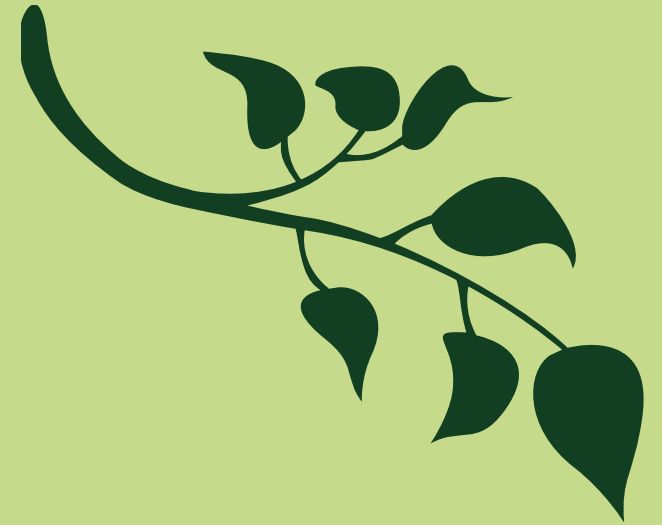
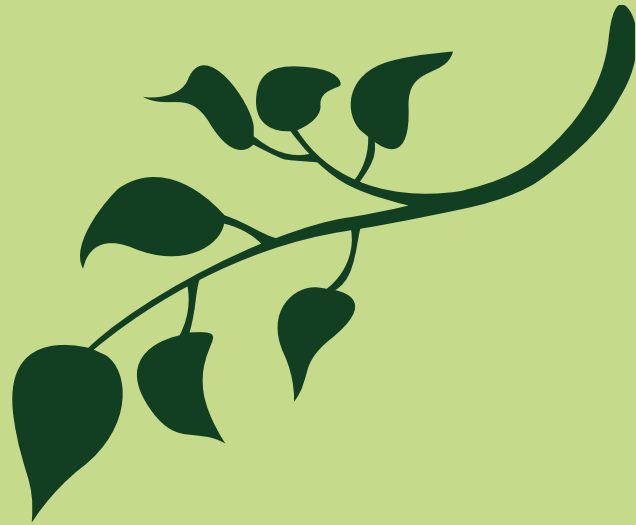




Stichting Ons Sparrenburgbos



Missie, visie en strategie





Missie

“ **Waarom
bestaan we?** ”

**Primaire opdracht
Permanente
opdracht**

De stichting heeft ten doel het algemeen belang te behartigen voor alle particulieren, verenigingen en andere belanghebbenden, niet zijnde eigenaar van het bos, die individueel of in verband gebruik maken van het Sparrenburgbos in Rosmalen.





Visie



“ Wat willen we zijn? ”

Ambitieuus gedeeld
beeld van de
toekomst

NATUUR

GEZONDHEID

VOEDSEL

ENERGIE

Het Sparrenburgbos moet goed beheerd en toegankelijk blijven voor mens en dier waarbij de duurzame waarden van het Sparrenburgbos ontwikkeld worden.



Kernwaarden

“ Waar geloven we in? ”

Waarden en normen van de organisatie

- Goed contact met alle partijen
- Open voor nieuwe ideeën
- Respect voor elkaar en afwijkende meningen
- Open communicatie naar alle belanghebbenden





Strategie

“ Wat ”
moeten we doen?
Aanpak

Doelstellingen
Scenario's

De stichting wil alle activiteiten ontplooiën die waarborgen dat het Sparrenburgbos openbaar toegankelijk blijft maar ook veilig om te betreden. Als zodanig vormt de stichting een spreekbuis van alle mensen die regelmatig gebruik maken van het bos voor recreatie, sport, educatie en andere activiteiten.

Doelstellingen:

- Ontwikkelen duurzame waarden
- Opzetten van overleg structuur voor alle belanghebbende
-





Ontwikkelen duurzame waarden

- De stichting bewaakt de opvolging
- Voert waar nodig overleg met als inzet behoud en goed onderhoud van het Sparrenburgbos.
- Volgt de voortgang van het overleg tussen de gemeente en de huidige eigenaar
- Borging van onderhoud en natuurontwikkeling van het bos door eigenaar
- Het behoud van de openbare toegankelijkheid van het bos

Inpassing in natuur

- Het belang van vele gebruikers onder de aandacht van eigenaar en gemeente brengen
- Beïnvloeding van het beleid van de verschillende natuurbeheerorganisaties die actief zijn in het Sparrenburgbos.
- De beheerorganisaties er toe te brengen de wandelpaden goed te beheren, maar ingrepen in de bossen zo veel mogelijk te beperken.
- Wij beogen een gedifferentieerd bosbestand, verwezenlijkt door een geïntegreerd bosbeleid.





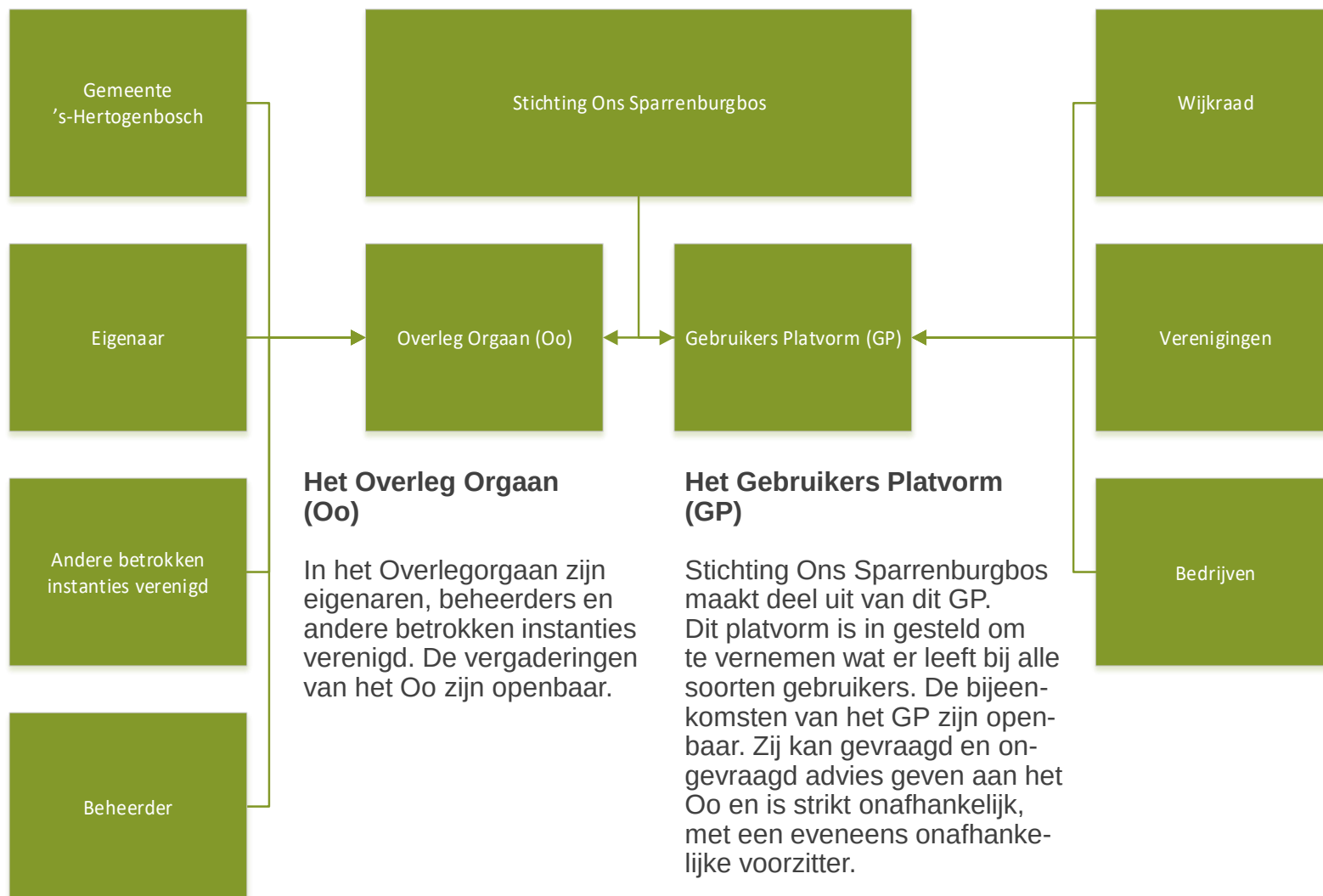
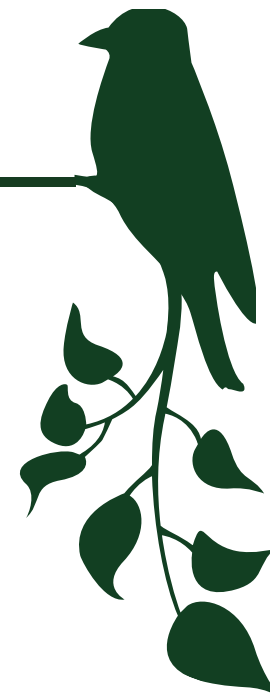
Opzetten van overleg structuur voor belanghebbende

- Als vertegenwoordiger van belanghebbenden (zoals mensen die regelmatig gebruik maken van het bos voor recreatie, sport, educatie en andere activiteiten) zal de stichting contacten onderhouden met eigenaren van het bos, gemeente en andere instanties.
- De stichting zal ervoor ijveren dat er de nodige investeringen door eigenaren, gemeente of andere instanties worden gepleegd om een veilige, duurzame en beheerde omgeving te creëren of te behouden waarvan de achterban van de stichting gebruik zal kunnen (blijven) maken.





Opzetten van overleg structuur voor belanghebbende





Statuten

Artikel 1 -Naam en vestigingsplaats

- 1. De stichting draagt de naam: **Stichting Ons Sparrenburgbos**.
- 2. De stichting is gevestigd te Rosmalen.





Statuten

Artikel 2 - Doel

- 1. De stichting heeft ten doel het algemeen belang te behartigen voor alle particulieren, verenigingen en andere belanghebbenden, niet zijnde eigenaar van het bos, die individueel of in verband gebruik maken van het Sparrenburgbos in Rosmalen. Hiertoe zal de stichting alle activiteiten ontplooiën die waarborgen dat het Sparrenburgbos openbaar toegankelijk blijft maar ook veilig om te betreden. Als zodanig vormt de stichting een spreekbuis van alle mensen die regelmatig gebruik maken van het bos voor recreatie, sport, educatie en andere activiteiten. Als vertegenwoordiger van vornoemde belanghebbenden zal de stichting contacten onderhouden met eigenaren van het bos, gemeente en andere instanties. De stichting zal ervoor ijveren dat er de nodige investeringen door eigenaren, gemeente of andere instanties worden gepleegd om een veilige, duurzame en beheerde omgeving te creëren of te behouden waarvan de achterban van de stichting gebruik zal kunnen (blijven) maken.
- 2. De stichting dient het algemeen belang.
- 3. De stichting heeft geen winstoogmerk.
- 4. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door het opzetten en voorzitten van een overlegstructuur voor belanghebbenden van het Sparrenburgbos te Rosmalen.
- 5. Als onderdeel van haar activiteiten kan de stichting werkgroepen of verenigingen opzetten die de stichting ondersteunen in haar activiteite





Statuten

Artikel 3 - Vermogen

- 1. Het tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemde vermogen wordt gevormd door:
 - a. giften en donaties;
 - b. subsidies en sponsorbijdragen;
 - c. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten;
 - d. hetgeen op andere wijze verkregen wordt.
- 2. De stichting mag geen uitkeringen doen aan een oprichter of aan een bestuurder.
- 3. Kosten die bestuurders in de uitoefening van hun functie maken worden door de stichting vergoed.
- 4. Een bestuurder mag niet over het vermogen van de instelling beschikken alsof het zijn eigen vermogen is. Er is sprake zijn van gescheiden vermogen.
- 5. Het eigen vermogen blijft beperkt tot wat redelijkerwijs nodig is voor het werk van de stichting.





Statuten

Artikel 4 - Bestuur: samenstelling, benoeming, ontslag

- 1. Het bestuur bestaat uit drie of meer natuurlijke personen. Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
- 2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, doch in elk geval binnen drie maanden na het ontstaan ervan, voorzien.
- 3. Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen. _
- 4. Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.
- 5. De bestuurders dienen van elkaar onafhankelijke personen te zijn. De _ bestuursleden mogen middellijk noch onmiddellijk financieel belang hebben _ bij leveringen, aannemingen of diensten ten behoeve van de stichting en _ mogen geen overeenkomsten van geldlening met de stichting aangaan.
- 6. Een bestuurder verliest zijn functie: _
- a. door zijn overlijden; _
- b. door zijn faillissement, door het ten aanzien van hem van toepassing _ verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of _ doordat hij surséance van betaling aanvraagt; _
- c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen; _
- d. door zijn vrijwillig aftreden; _
- e. door zijn ontslag door de rechtbank;
- f. door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders, ten minste twee in getal.





Statuten

Artikel 5 - Bestuur: taken en bevoegdheden

- 1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Elke bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak.
- 2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
- 3. Het bestuur is **WEL** bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
- 4. Het bestuur is **NIET** bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
- 5. Erfstellingen mogen door de stichting slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

Artikel 6 - Bestuur: vertegenwoordiging

- 1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
- 2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
- 3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het 3 bestuur en bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook indien tussen de stichting en één of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat.
- 4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan één of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.





Statuten

Artikel 7 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming

- 1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. _
- 2. a. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt _ schriftelijk, met inachtneming van een termijn van ten minste zeven _ dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend, onder opgave van de dag, het aanvangstijdstip en de _ plaats van de vergadering alsmede van de te behandelen onderwerpen _ (agenda).
- b. De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen _ door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht. _
- 3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
- 4. Indien werd gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits alle bestuurders ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
- 5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht _ verlenen om zich ter vergadering te doen vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. _ Een bestuurder kan slechts één medebestuurder ter vergadering vertegenwoordigen. _
- 6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. Voorzover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, _ worden de besluiten door het bestuur genomen met volstrekte meerderheid _ van de uitgebrachte stemmen. _ Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend. _





Statuten

Artikel 8 - Leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering

- 1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid _ voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
- 2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.
- 3. Het door de voorzitter in de vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. _ Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
- 4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering _ aangewezen persoon.
- De notulen worden -nadat zij zijn vastgesteld- door de voorzitter en de secretaris ondertekend. 4
- 5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten _ nemen, mits alle bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel hebben _ verklaard. _
- Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan _ het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle _ bestuurders bekend heeft gemaakt. _





Statuten



Artikel 9 - Boekjaar; verslaggeving

- 1. Het boekjaar van de stichting is het kalenderjaar.
- 2. Het bestuur sluit per de laatste dag van het boekjaar de boeken van de stichting af en maakt daaruit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen zes _ maanden na afloop van het boekjaar, een balans en een staat van baten en _ lasten op over het verstreken boekjaar. _ De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de _ voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders.
- Deze stukken worden door het bestuur in een vergadering, te houden binnen zeven maanden na afloop van het boekjaar, vastgesteld en ten blijke daarvan door alle bestuurders ondertekend.
- 3. Het bestuur kan, alvorens tot de vaststelling van de balans en de staat van _ baten en lasten over te gaan, deze stukken doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 _ Burgerlijk Wetboek. _
- Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur _ en legt daaromtrent een verklaring af. _
- 4. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan _ periodiek. _
- Het beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het _ vermogen van de stichting en de besteding daarvan. _

Artikel 10 - Reglementen

- 1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen waarin wordt opgenomen al hetgeen naar zijn oordeel regeling of nadere regeling behoeft. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd. Het bestuur kan elk reglement wijzigen en ook intrekken. _
- 2. Bepalingen opgenomen in een reglement die strijdig zijn met de wet of met _ deze statuten, zijn onverbindend.



Statuten

Artikel 11 - Statutenwijziging

- 1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. _
- 2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een _ meerderheid van ten minste tweederde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Zijn in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is het vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na die vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te _ houden niet eerder dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In de nieuwe vergadering kan het besluit tot statutenwijziging _ worden genomen met een meerderheid van ten minste tweederde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of _ vertegenwoordigde bestuurders.
- 3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot _ statutenwijziging zal worden gedaan, dient dit steeds te worden vermeld. Tevens dient bij de oproeping een afschrift van het voorstel, bevattende de _ woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.
- 4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde _ tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is _ opgemaakt. Bestuurders die bevoegd zijn tot vertegenwoordiging van de stichting zijn tevens bevoegd deze akte te doen verlijden. Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk _ als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te doen verlijden. Een verleende machtiging sluit, tenzij daarin anders is vermeld, de bevoegdheid in tot het verlenen van opdracht aan de notaris.





Statuten

Artikel 12 - Fusie; splitsing; omzetting _

- Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van Titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van _ de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk _ Wetboek, is het bepaalde in de leden 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

Artikel 13 - Ontbinding en vereffening _

- 1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11, leden 2 en 3_ zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing. _
- 2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een _ eventueel batig saldo. Een batig liquidatiesaldo dient te worden besteed ten behoeve van een _ algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of ten _ behoeve van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg _ uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
- 3. De vereffening geschiedt door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot _ ontbinding een of meer andere vereffenaars zijn benoemd.
- 4. Geld dat na opheffing overblijft, wordt besteed aan een ANBI met een soortgelijk doel





Statuten

Slotverklaring

Tenslotte is door de oprichters verklaard:

- 1. Het aantal bestuurders is vastgesteld op drie. _
- Voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde _ functie: _
 - 1. de heer Arnoldus Albertus Gramsma, als penningmeester; _
 - 2. de heer Coenrad den Draak, als secretaris; _
 - 3. de heer Adriaan van der Steen, als voorzitter. _
- 2. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december _ tweeduizend negentien.
- 3. Het adres van de stichting is: Oude Baan-Oost 201, 5244 NE Rosmalen.
- 4. De stichting en de mensen die daar rechtstreeks bij betrokken zijn, mogen niet aanzetten tot haat of het gebruik van geweld.



Natuur





Sparrenburgbos past in beleidsplan



Topografische kaart Hooge Heide Midden

- Natuurvisie IVN Den Bosch
- Kaart Kralensnoer / Vlinderbaan

Natuurvisie Gemeente Den Bosch:

- Kaart Natuur
- Kaart Landschap & Cultuurhistorie



Sparrenburgbos past in beleidsplan



Zandpad

- Zandpad tussen Rosmalense stuifzanden en stuifzanden nabij Nuland een 'parelketting' van kleine stuifzandjes, heideveldjes, poelen en akkertjes.
- Op een aantal goed gekozen (cultuurhistorie) publiekspunten (rust en educatie).
- Functies
- Ecologische verbinding tussen beide stuifzandkernen door dicht bebost gebied.



Wandelroute:

- reguleert de publieksdruk
- publiek levert ecologische functie: open houden stuifplekken.
- Argumenten
- Door het kleinschalig karakter van de landschapselementen zijn géén grootschalig, verstorende ingrepen nodig.
- Plan kan aansluiten bij reeds bestaande elementen zoals poelen, stuifplekken, heide.
- Een cultuurhistorische referentie is mogelijk (middeleeuwse weg Den Bosch-Nuland).



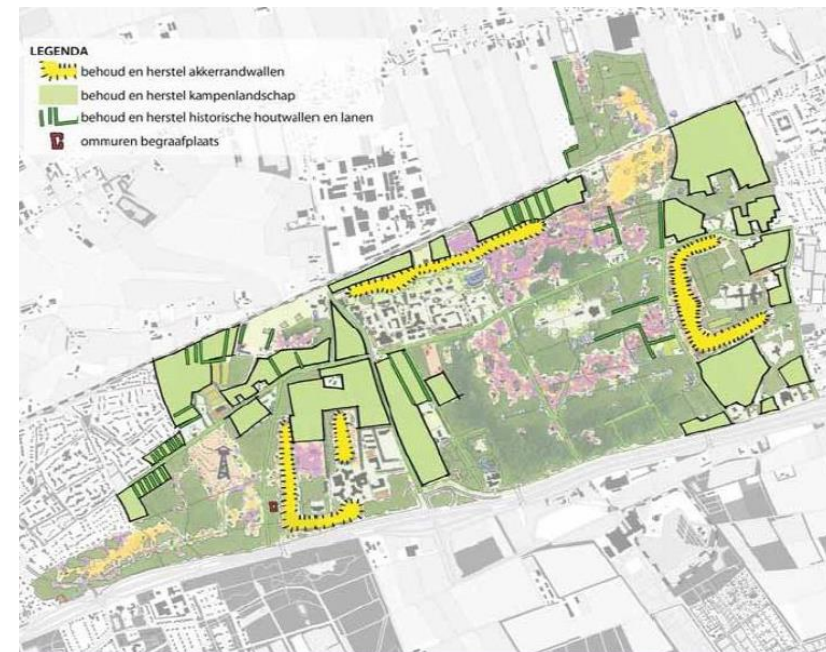
Sparrenburgbos past in beleidsplan





Natuurvisie gemeente 2012-2013

Onderdeel van de groene delta, fase I

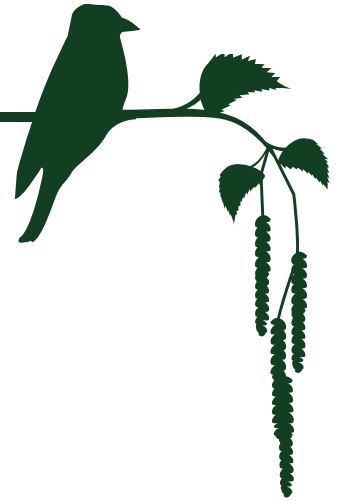


Gebruikers





Veel gebruikers van het Sparrenburgbos



Educatie

- Leerlingen basisscholen, kinderdagverblijf
- Scouting, SJV

Recreatie

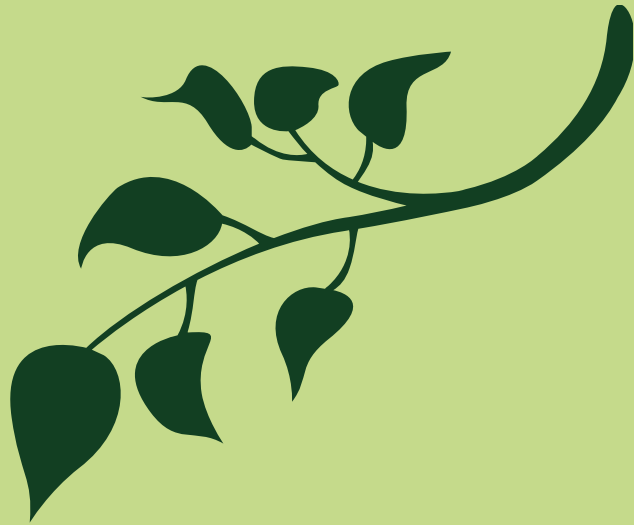
- Wandelaars
- Sportverenigingen
- Hondenbezitters
- Amazones

Ralevidatie

- Bewoners Mariaoord



Gezondheid





Mest

Mestlucht kleurt de bomen geel.

- ...
- ...

Conclusie:

...





Fijnstof

Krantenartikel NRC (27-12-2017):
Fijnstof is al na één dag dodelijk.

- hart en longen worden direct extra belast
- acute ontstekingen
- oxidatieve stress. Snellere bloedstolling
- aantasting zenuwstelsel.

Conclusie:

Er is geen veilige bovengrens voor de norm





Primaire en secundaire fijnstof

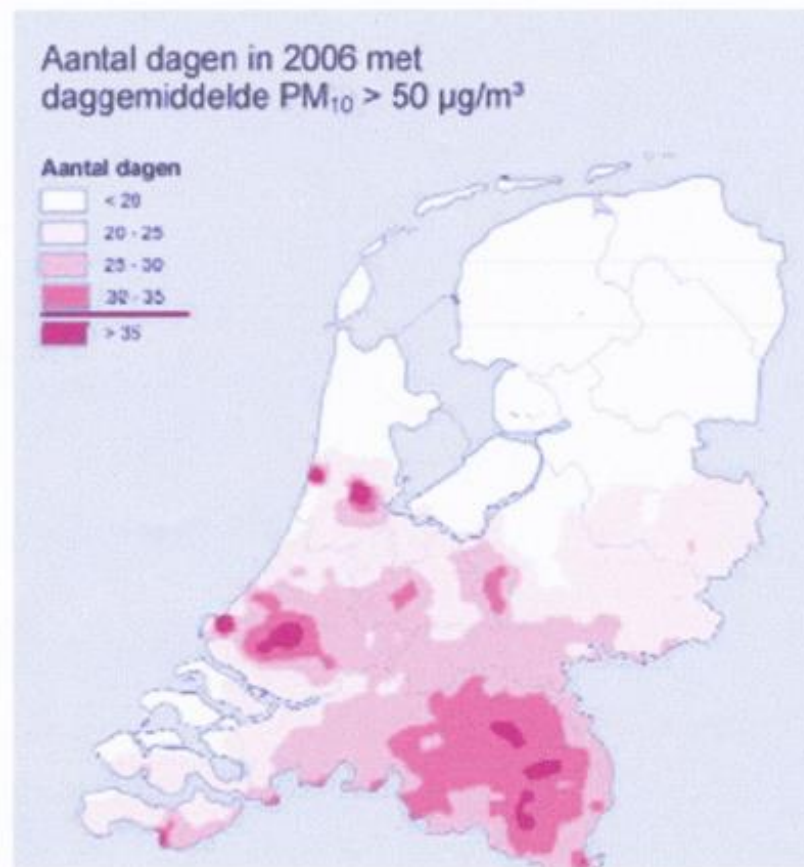


Wat is fijnstof primair

- PM 10 en PM 2,5 deeltjes kleiner dan 10 resp. 2,5 micrometer
- Ontstaat door verbranding fossiele brandstoffen.
- Maar ook door wrijving, malen en verdamping (zeewater).

Wat is secundaire fijnstof?

- Ontstaat als verzurende stoffen zich binden tot vaste deeltjes.
- Stikstofoxiden (NOx), Zwaveldioxide (SO2), Ammoniak (NH3)
- A2 (7km) produceert per dag (130.000 vkg) 109.200 kg CO2 !





Sparrenburgbos kan ons gezond houden

- Ons bos produceert per dag veel zuurstof O₂.
- Ons bos neemt veel CO₂ op.
- Ons bos houdt fijnstof tegen cq legt het vast.
- Ons bos dempt het geluid.

Groene Longen





Beleid

- Beleid en dan verder.....
- Beleid van Gemeente Den Bosch is al sinds 2009 vastgesteld door de raad in Beleidsplan Hooge Heide-Midden en Visie op Groene Delta.
- Vastgesteld beleid moet ook worden uitgevoerd! (Urgenda!), maar óók verantwoordelijk voor de consequenties van het niet uitvoeren van beleid
- Concreet zijn ze verantwoordelijk voor bevorderen van het welzijn en de gezondheid van haar burgers
- Geen intenties en streven naar, maar concrete daden.
- Voor verkiezingen schriftelijke afspraken (resultaatsverplichting) op individueel niveau.



Energie





Idee Energie coöperatie 073: Kans zonneWijde op vuilstort



Punten

- Ambitie gemeente om in 2050 een klimaatneutrale stad te zijn.
- Bewoners willen bijdragen middels zonnepanelen.
- Veel daken Sparrenburg e.o. niet geschikt voor zonnepanelen.
- Vuilstort valt binnen de postcoderoos regeling.
- Bewoners behouden belastingvoordelen dankzij postcoderoos.
- Van vuilstort naar zonneWijde: een prachtig voorbeeldproject.

Korte geschiedenis zonneWijdes

- Samen regie over eigen schone energie
- Zonne-energie nog geen collectief project gerealiseerd
- Nieuwe kans zonneWijdes
- Vuilstort biedt kans voor project in 073
- Samen met de buurt

Energie coöperatie 073

- Wouter Vergeer
- Rien Mertens



Bedankt voor
uw aandacht!